

T.C

KARTEPE KAYMAKAMLIĐI

İSTASYON İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimdir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman rıfkına bir çu! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olamaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a vatan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit olgusun, inçime, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhunun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahaadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-versa-Jasım,
Her cesâbandan, İlahi, boşansın kâni yaşun,
Fıkrın ruhu müsâvered gibi yerdin ta'şım,
O zaman yükselterek arşa değeri belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a vatan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilâlebet, muhtaza ve müdafaa etmektir.

Mevduâtının ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve harcî, bediahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok hamisaltî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş, bir galibiyetin münessilli olabilirler. Çabavan ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tesarruflarına girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dela vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, içkâra sahip olanlar garîb ve dâlele ve hatta hyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîni siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Öğretmenleri;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

Sunuş

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlamlı kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim" de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Kartepe İstasyon İlkokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Kartepe İstasyon İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Kartepe İstasyon İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamaları genelgede belirtilen iş takvimine göre yapılacaktır.

Kartepe İstasyon İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirlenecek amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fevzi DURMAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRESİ.....	5
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ.....	6
Okulun kısa tanıtımı.....	6
Okulun Mevcut durumu.....	9
Paydaş Analizi.....	14
GZFT (Güçlü,Zayıf,Fırsat, Tehdit) analizi.....	22
Gelişim ve sorun alanları.....	26
BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON ve Temel DEĞERLER.....	30
Miyonumuz.....	30
Vizyonumuz.....	30
Temel Değerlerimiz.....	31
BÖLÜM IV : AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER.....	33
Tema 1: Eğitim ve Öğretime Erişim.....	33
Tema 2: Eğitim ve Öğretimde kalitenin artırılması.....	37
Tema 3: Kurumsal Kapasite.....	42
BÖLÜM V : Maliyetlendirme.....	44
BÖLÜM VI :İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümün bütümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fevzi DURMAZ	Okul Müdürü	Eda Şen YURDAKUL	Öğretmen
Deniz DİNÇ	Müdür Yardımcısı	Fatma Yasemin Yazır	Öğretmen
Deniz BAYAR	Öğretmen	M.Sinan KEÇE	Öğretmen
Bektaş KOÇYİĞİT	öğretmen	Deniz IŞIK	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

KARTEPE İSTASYON İLKOKULU

(1975)

TARİHÇE

1974-1975 öğretim yılında 2 öğretmen ve 45 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlayan Köseköy tren istasyonuna çok yakın olması ve mahallenin de istasyon mahallesi ismiyle tanınmasından dolayı Köseköy İstasyon İlköğretim Okulu olarak isimlendirilmiştir.

Yeni yerleşim bölgesi olan Köseköy İstasyon mahallesinde, her öğretim yılında öğrenci sayısı ortalama 50`şer öğrenci artmasından dolayı, 1983-1984 eğitim yılında binanın 2. katı yapılmıştır. Çevre imkanları ile okul bahçesi duvarı, odunluk ve kömürlük yapılmıştır.

1991-1992 öğretim yılı itibarı ile 911 öğrenci mezun olmuş ve çoğunluğu orta eğitime devam etmiştir.

1992-1993 yılında okulumuzda öğrenci sayısı 476`ya ulaşmıştır.2 idareci ve 14 öğretmenle öğretime devam etmiştir.

1996-1997 öğretim yılında ilköğretime seçilmiştir.

1999 Marmara depreminde fiziki koşullar itibariyle fazla etkilenmemiş, fakat öğrencilerde ruhsal etkiler gözlenmiştir.

2000-2001 öğretim yılında okulumuz personel sayısı, 2 idareci,17 öğretmen,1 memur ve 2 hizmetli olmuş öğrenci sayısı da 744'e ulaşmıştır.

2001-2002 öğretim yılı başında komşu mahallemiz olan tepecik mahallesine yapılan Avni Akyol ilköğretim okulunun eğitim ve öğretime açılması ile öğrenci sayısı 537'ye, sınıflardaki öğrenci sayıları da 35'in altına düşmüştür.

2002-2003 öğretim yılında yapılan ek bina ile birlikte ikili öğretimden,normal öğretime geçilmiş,aynı yıl ana sınıfı da prefabrik binamızda eğitimine başlanmıştır.

2006-2007 öğretim yılında 1 müdür,1 müdür yardımcısı, , 19 öğretmen,1 kadrolu hizmetli ve 2 sözleşmeli hizmetli kadrosuyla ve 1.kademede kişilik sınıflar ile ideal seviyeye ulaşmıştır. Bugün okulumuz; Köseköy beldesinde yine en fazla öğrenci nüfusuna sahip ve eğitim bakımından toplam kaliteyi hedefleyen ve geleceğin teminatı olan çocuklarımızı milli eğitim temel kanunda belirtilen esaslar ve Türk milli eğitiminin genel amaçları doğrultusunda hayata hazırlayan bir ilköğretim kurumu olarak yoluna devam etmektedir.4+4+4 Yasasıyla Avni Akyol İlköğretim okulunun 5.6.7.8. sınıfları okulumuza dahil edilmiştir.Şube ve öğrenci sayılarında artış olmuştur.

2014-2015 öğretim yılının 2. döneminde okulumuz aynı ismi ile İstasyon Mahallesi Hürriyet Caddesi üzerine yapılan yeni binaya taşınarak İstasyon Ortaokulu'ndan tamamen ayrılmıştır.

2015-2016	İstiklal Marşı Okuma İlçe Yarışması	İkincilik
2016-2017	Atık malzemeden tasarım yarışması	İlçe birinciliği
2016-2017	İstiklal Marşı Okuma İlçe Yarışması	İkincilik
2017-2018	Geleneksel Çocuk oyunları	İkincilik
2017-2018	Turizm haftası şiir yarışması	İkincilik

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: KARTEPE	
Adres:	İstasyon Mah.Hürriyet Cad.Nilüfer sok.No:21 Kartepe/Kocaeli	Cografı Konum (link)*:	http://kartepetastasyonilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	262 3733667	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	853371@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Kartepeistasyonilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	853371	Öğretim Şekli:	Tamgün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1974 yeni bina 2014	Toplam Çalışan Sayısı *	29
Öğrenci Sayısı:	Kız	Kadın	17
	Erkek	Erkek	5
	Toplam	Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:3
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	53 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	4	15	19
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	21	29

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)			
Kantin (m2)			
Tuvalet Sayısı			
Diğer (.....)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	11	8	19	2-C sınıfı	16	18	34
Anasınıfı B	12	10	22	3-A Sınıfı	12	12	24
Anasınıfı C	11	14	25	3-B Sınıfı	8	15	23
Anasınıfı D	9	14	23	3-C Sınıfı	11	12	23
1-A Sınıfı	8	13	21	3-D Sınıfı	10	14	24
1-B Sınıfı	5	15	20	4-A Sınıfı	8	12	20
1-C Sınıfı	8	10	18	4-B Sınıfı	9	12	21
1-D Sınıfı	11	10	21	4-C Sınıfı	9	11	20
2-A sınıfı	19	17	36	4-D Sınıfı	10	12	22
2-B Sınıfı	16	20	36				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	

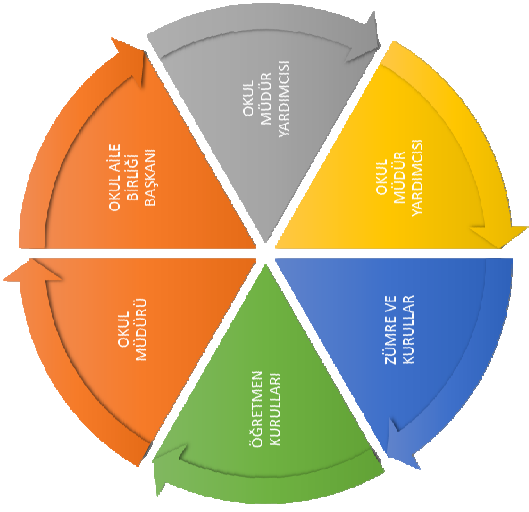
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	14821	13391
2017	20699	17472
2018	19451	16000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir * :

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ	2017-2018	2018-2019
Ölçütler	Memnuniyet	Memnuniyet
Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma İletişim	% 86	% 92
Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma, Güvenirlilik	% 90	% 91
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	% 89	% 92
Güvenlik	% 87	% 90
Kararlara Katılım	% 89	% 93
Öğrenci İşleri	% 75	% 95
Ders Programları	% 75	% 82
Öğretme/Öğrenme Yöntemleri	% 92	% 93
Sınıf Ortamı	% 91	% 95
Ders Araç ve Gereçleri	% 78	% 85
Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama	% 88	% 90
Okulun Fiziki Ortamı	% 63	% 85
Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	% 78	% 80
Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	% 75	% 80
Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	% 66	% 70
Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	% 66	% 75
Olumlu Davranış Kazanma	% 72	% 86
Genel Memnuniyet	% 61	% 81
	% 75	% 85
	% 79	% 87

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI 2017-2018 2018-2019

Ölçütler	Memnuniyet	Memnuniyet
Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	% 68	% 87
İletişim	% 75	% 89
Dilek Öneri ve Şikâyetler (dinleme, dikkate alma,	% 75	% 82
Güvenirlilik	% 75	% 93
Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	% 75	% 90
Güvenlik	% 75	% 94
Kararlara Katılım	% 75	% 80
Öğrenci İşleri	% 78	% 93
Ders Programları	% 75	% 88
Sınıf Ortamı	% 78	% 83
Ders Araç ve Gereçleri	% 75	% 89
Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama	% 80	% 85
Okulun Fiziki Ortamı	% 90	% 92
Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)	% 65	% 75
Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	% 75	% 80
Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	% 80	% 85
Olumlu Davranış Kazanma	% 73	% 86
Genel Memnuniyet	% 78	% 87

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ SONUÇLARI		
	2017-2018	2018-2019
Ölçütler	Memnuniyet	Memnuniyet
Kariyer Geliştirme	% 89	% 92
İletişim	% 92	% 93
Yetkilendirme	% 80	% 85
Fırsat Eşitliği	% 85	% 85
Kararlara Katılım	% 90	% 90
Yönetimden Memnuniyet	% 90	% 92
Takdir-Tanıma Sistemi	% 75	% 85
Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algulama	% 78	% 82
Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)	% 83	% 89
Okulda Bulunan Araç, Gereç	% 70	% 75
Okul/ Kurum Ortamı	% 85	% 89
Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	% 75	% 79
Genel Memnuniyet	% 83	% 86

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 10. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Öğretmenler Öğrenciler Veli	●	●	●	●		●	●	●
Okul Aile Eğitim Vakfı	●	○	●	●	●	●	●	●
Destek	●	●	●	○		●		●
Yerel					○	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			○	●				
Sivil Toplum			○	●		●	○	●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

○ Düşük derecede ilişkili

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
1.Okul binamızın fiziki kapasitesinin uygun olması	
2. Öğretmenler arası diyalogun çok iyi olması	1. Okul bahçemizin alan olarak yetersiz olması
3. Gürültüden uzak olması	2. Veli ilgisizliği

<p>4. Okulun doğal çevresinin güzel olması</p> <p>5. Okul yöneticilerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişiminin iyi olması</p> <p>6. Okul müdürümüzün tecrübeli olması.</p> <p>7. Okulumuzda kamera sisteminin olması</p> <p>8. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunması.</p>	<p>3. Sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının olmayışı.</p> <p>4.Kütüphanemizde yeterli sayıda kitap olmayışı</p> <p>5. Göç alan bir bölgede oluşumuz bunun sonucu olarak okul kültürünün yerleşmemiş olması</p> <p>6. Öğretmen sirkülasyonunun çok olması</p> <p>7. Eğitim araç ve gereçlerinin eksik olması</p> <p>8. Hizmetli personel eksikliği</p>
--	---

<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun şehir merkezinde ve köklü bir okul olması 2. Okul personelinin aktif çalışması 3. Okul müdürünün fabrikalarla ve kamu kurumları ile iyi ilişkiler geliştirmiş olması 4. Okulun reklamının iyi yapılıyor olması 5. Okulumuzun çok amaçlı ve spor salonunun olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyelerinin düşük olması 2. Okulun bulunduğu çevrenin çok göç alması gelen öğrencilerin uyum sağlayamaması 3. Çevrede çok fazla internet kafe olması. 4. Yaşanan ekonomik krizlerin veli durumunu etkilemesi 6. Çalışan velilerin iş yoğunluğu nedeniyle çocuklarıyla ilgilenememesi
FIRSATLAR	TEHTİDLER

Çevre Analizi Etki Değerlendirmesi

ETKİ DEĞERLENDİRMESİ			
ETKİSİ ÇOK OLUMSUZ	ETKİSİZ OLUMSUZ	ETKİSİZ OLUMLU	ETKİSİ ÇOK OLUMLU

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması				x	
- cep telefonu taşınabilir çoklu-görsel,işitsel medya araçlarında				x	
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				
EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- İlçemize-beldemize eğitim amaçlı yatırımların yapılması					x
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın eğitime değer vermesi	x				
- İlçemize doğalgaz gelmesi				x	
SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel-Sportif faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlçemizin/Okulumuzun sanayi bölgesi yakınında bulunması					x

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleřke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Bilimsel ve sportif faaliyetlere eğitim ortamlarında daha fazla yer verilmesi.
2	Güvenli eğitim ortamlarının oluşturulması
3	Oyun alanlarının yetersizliği.
4	Eğitim sorunlarına çözüm getirecek projelerinin yetersizliği
5	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitime entegre edilmesi.
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlerin teslim etmesi gereken evrakların yerine getirilmesinde yavaşlık
2	Kurum çalışanlarının empati eksikliği.
3	Kurum içi çalışanların hizmet içi eğitimlerinin artırılması.
4	Ekip çalışması ve karar almada birliktelik sağlanması.
5	Öğretmenlere ve personele yönelik interaktif eğitimlerin artırılması
6	Diğer okullar ile sosyal etkinliklerin katılımının artırılması
7	Verilen seminer ve hizmet içi eğitimlere katılım
8	
9	

10

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Etkili iletişim araçlarının daha aktif kullanılması.
2	Kurumsal iletişim araçlarının çeşitlendirilmesi
3	Okul faaliyetlerinin etkili bir şekilde dış paydaşlara duyurulmaması,
4	Sınıfların teknoloji ile güçlendirilmesi.
5	Oyun alanlarının materyallerle desteklenmesi
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerini sorumluluk sahibi, kendine güvenen bireyler olarak yetiştiren, büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayan, günün teknolojisini kullanarak mesleki ve teknik eğitim ortamları hazırlayan, alanında tercih edilen kurum olmak.

VİZYONUMUZ *

Sevgiyle bilginin kucaklaştığı okulumuzda , öğrenci , aile ve okul üçgeniyle, sevgiyle aşılamayacak bir engeli olmadığına inanarak veli memnuniyetini yükselten bir anlayışla, paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu ve bölgesinde tercih edilen önder bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

TEMEL HEDEFLERİMİZ

- ✓ Öğrencilerimizi evrensel ölçütlere sahip, insanları seven ve insanlara yararlı , iyi vatandaş nitelikleriyle bezenmiş kişiler olarak yetiştirmek ,
- ✓ Öğrencilerimizin milli , manevi değerlerimize , örf , adet ve geleneklerimize bağlı geçmişimizle iffihar eden birer Anadolu insanı olarak yetiştirilmelerine de aynı derecede önem vermek
- ✓ Öğrencilerimizi , demokratik , hakını arayan ve başkalarının haklarına saygılı , sorumluluğunun bilincinde , hoşgörülü , büyüklerini sayan , küçüklerini seven , çevre bilincine sahip sosyal , sportif ve kültürel aktivitelere katılan , kendine

güvenen ve teşebbüs ruhuna sahip , fedakar , yardımsever , insanlarla iyi iletişim kurabilen kişiler olarak yetişmelerini sağlamak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1

Okulumuzda okul öncesinde okullaşma oranını artırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef.1:

Okulumuz 2018-2019 öğretim yılında % 90 olan, 4-5 yaş arası okul öncesi çağ nüfusunun okullaşma oranını, 2023 yılına kadar %99'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.		Oran	%90	%91	%93	%95	%96	%99	%99
PG	1	Okullaşma Oranı								

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL)
M	1.1.								
F	1.1.1	Plan dönemi içinde anaokuluna oyun salonu yapmak.	Bütçe-Yatırım ve Tesisler	3000	-	-	-		3000
F	1.1.2	Okulöncesi oyuncak sayısının 100'e çıkarılması	Bütçe-Yatırım ve Tesisler	2000	1000	2000	2000		2500

F	1.1.3	Çağ nüfuslarındaki çocukların tespiti için gerekli istatistik çalışmalarının okul kayıt bölgelerine göre yapılması	Araştırma Planlama ve İstatistik	-	-	-	-	-	-
F	1.1.4	Okul kayıt bölgelerine göre tespit edilen çağ nüfusu için gerekli norm kadro, okul, sınıf, donanım vb. istatistik çalışmaların yapılması.	Eğitim-Öğretim	-	-	-	-	-	-
F	1.1.5	Çağ nüfusu velilerine yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	Araştırma Planlama ve İstatistik	-	-	-	-	-	-
F	1.1.6	Plan dönemi içerisinde her yıllık i okulöncesi sınıfların bakım, onarım ve donatılarının gerçekleştirilmesi	Araştırma Planlama ve İstatistik	2000	2000	2000	2000	2000	3000
TOPLAM:				7000	3000	4000	2000	5500	
				Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM: 21500					

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Deniz DİNÇ Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Deniz DİNÇ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	...		
1.1.6			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

Stratejik Hedefler

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Okuldaki öğrencilerin kitap okuma sayısının artırılması.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

Faaliyet/ Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M S H	2 1.1.	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL.)
F	2.1.1	Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması	Bütçe-Yatırım ve Tesisler (Okul Aile Birliği)	200	250	300	350		400
F	2.1.2	Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Bütçe-Yatırım ve Tesisler	150	200	250	300		300
F	2.1.3	Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Eğitim-Öğretim	-	-	-	-		-
F	2.1.4	Okul çapında deneme sınavları yapılması	Eğitim-Öğretim	0	0	0	0	0	0
F	2.1.5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri ile	Araştırma Planlama ve İstatistik	-	-	-	-		-

	seminer verilmesi.								
F	2.1.6	Çeşitli etkinliklerde başarılı öğrencileri web sitesinde ve duyuru panosunda yayınlamak	Araştırma Planlama ve İstatistik	-	-	-	-	-	-
F	2.1.7	Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışmaları düzenlemek	Araştırma Planlama ve İstatistik	100	200	250	300	350	
TOPLAM:				450	650	800	950	1050	
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM: 3900									

Performans Göstergeleri Sportif ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı ve yaşandığı bir okul ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2-2

Ferdi ve takım sporlarında 2019 – 2023 öğretim yılları arasında aktif öğrencilerin %35'ini yıl içerisinde faaliyet göstermesini sağlamak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.									
PG	2	Başarı oranı	Oran	%20	%22	%25	%30	%35		%35

Faaliyet/ Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL.)
M	2.1.	2019-2023 yılları arasında okul içi futbol turnuvaları düzenlemek, ilçede yapılacak turnuvalara katılmak.	Spor Kültübü	900	950	1000	1050		1100
F	2.2.1	2019 - 2023 yılları arasında okul içi satranç turnuvası düzenlemek, ilçede yapılacak turnuvalara katılmak.	Araştırma Planlama ve İstatistik	900	950	1000	1050		1100
F	2.2.2	2019 - 2023 yılları arasında okul içi kros yarışmaları düzenlemek, ilçede yapılacak yarışmalara katılmak	Eğitim- Öğretim	450	500	550	600		600
				2250	2400	2550	2700		2800
				TOPLAM:					12700
Faaliyet/ Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM:									

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

Kültürel faaliyetlerin okul öğrenci kulüpleri tarafından planlı yapılmasını sağlamak.

SAM	2	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		Oran	%25	%26	%27	%29	%35	%35
PG	2	Başarı oranı							

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL.)
M									
SH	3.1.								
F	2.3.1	2019 - 2023 yılları arasında mevcut öğrenci kulüplerinin yapacakları yıllık faaliyet programlarını bir yılda iki faaliyetin veya etkinliğin yapılması	Eğitsel Kulüpler						

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okuldaki öğrencilerin kitap okuma sayısının artırılması.

SAM	3	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2019	2020	2021	2022	2023	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1		Sayı	5000	5500	6000	6250	6500		6500
PG	3	Okunan kitap sayısı								

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2019	2020	2021	2022	2023	SP Sonu TOPLAM (TL.)
M	3.3.1								
SH	3.3.1								
F	3.3.2	Veli ve öğrencilerimizin	Bütçe-Yatırım ve	-	-	-	-	-	-

		katkılarıyla kitap sayısının artırılması	Tesisler						
F	3.3.3	Kütüphane kulübü işbirliği ile en çok kitap okuyan 3 öğrencinin tespit edilerek eğitim yılı sonunda ödüllendirilmesi.	Bütçe-Yatırım ve Tesisler	90	120	150	180	200	
F	3.3.4	Sınıf Kitaplıklarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi	Araştırma Planlama ve İstatistik	250	250	250	250	300	
F	3.3.5	Okul çapında kitap içerikleri ile ilgili yarışma düzenlenmesi	Eğitim-Öğretim	150	150	150	150	300	
TOPLAM:				490	520	550	580	800	
				Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM: 2940					

(

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10190	6570	7900	6230	10150	41040
TOPLAM	10190	6570	7900	6230	10150	41040

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Fevzi DURMAZ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	DENİZ DİNÇ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Eda Şen YURDAKUL	ÖĞRETMEN	
4	Fatma Yasemin YAZIR	ÖĞRETMEN	
5	Deniz IŞIK	ÖĞRETMEN	
6	Gülçin YEŞİLYURT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.	
7	Nuray ŞAHİN	Veli	
8	Gözde YARDIMCI	veli	
9	Şerif TEZCAN	Muhtar	
10			